**Information nach §§ 15 und 16 des Gesetzes über den Datenschutz in der katholischen Kirche (KDG) für Mitarbeiter (Anlage 1)**

Es ist notwendig, dass Sie aufgrund § 30a BZRG7 und §72a SGB VIII ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis vorlegen.  Der Dienstgeber ist vor Aufnahme der Beschäftigung verpflichtet, dem Mitarbeiter eine arbeitsmedizinische Untersuchung zukommen zu lassen.

Ergänzend zur Betroffeneninformation für neue Mitarbeiter möchten wir Sie auf diesem Weg über die Kategorien von Empfängern Ihrer personenbezogenen Daten hinweisen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kategorien von Empfängern | Personenbezogene Daten | Gesetzl. Grundlage  |
| Arbeitsamt | * Name
* Vorname
* Personalnummer
* Geburtsdatum
* Adresse
* Diverse Angaben zum Beschäftigungsverhältnis
* Arbeitszeit und Arbeitszeitveränderungen
* Lohnsteuermerkmale
* Entgelt
 | Anforderung der Behörde |
| Aufsichtsbehörde (Jugendamt) | * Name
* Vorname
* Geburtsdatum
* Ausbildung als
* Eintrittsdatum
* wöchentliche Arbeitszeit
 | § 47 SGB VIII |
| Aufsichtsbehörde (Belegprüfung) | * erweitertes polizeiliches Führungszeugnis
* Arbeitsverträge (Papierform)
* Evtl. bei Einsatz von Tagespflegepersonen in Kitas Qualifikationsnachweise und Arbeitszeit
 | § 23 AV BayKiBiG |
| Beihilfe | * Name
* Vorname
* Adresse
* Eintritts- und Austrittsdatum
 | Anforderung der Versicherungskammer |
| Betriebsarzt | * Name
* Geburtsdatum
* Anlass der Untersuchung
 | § 3 ASiGVerordnung zur arbeitsmedizinischen Vorsorge (ArbMedVV) |
| Berufsgenossenschaft | * Name
* Vorname
* Personalnummer
* SV-Nummer
* Entgelt
 | Anforderung der Behörde |
| DiCV Würzburg(Personalverwaltung, Personalentgeltabrechnung, Fachberatung, wirtsch. Beratung, Versicherungswesen, Recht und Compliance, Datenschutz, Revision)  | * Stammdaten: **Name**, **Anschrift**, **Geburtsdatum**, **Geschlecht**, **Bankverbindung, Staatsangehörigkeit.**
* **Angaben zu Ihrer Beschäftigung** bei uns sowie zu Ihrer **Qualifikation** und Ihrem **bisherigen Werdegang**. Hierzu gehören z. B. Informationen zum höchsten Schulabschluss bzw. zur höchsten Berufsausbildung und die Informationen, die Sie uns im Rahmen des Bewerbungsverfahrens überlassen haben.
* Daten über **aktuelle Nebenbeschäftigungen** sind für uns relevant, um die Vereinbarkeit mit Ihrer Beschäftigung prüfen zu können.
* **steuer- und sozialversicherungsrechtlich** relevante Daten. Hierzu gehören u.a. Ihre Steueridentifikationsnummer, Steuerklasse, etwaige Kinderfreibeträge, Familienstand und Angaben zur Konfession (nur sofern steuerrechtlich relevant).
* Angaben zu steuerpflichtigen Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr
* Informationen zu Ihrer Krankenversicherung und ggf. zu weiteren beschäftigungsrelevanten Zusatzversicherungen
* Im Rahmen der Berechnung der Sozialversicherungsbeiträge fragen wir nach Ihrer **Elterneigenschaft**.
 | Erfüllung des Vertrages Im Rahmen des bestehenden „Vertrages über Datenverarbeitung“ ist die Weitergabe der Daten an den Diözesancaritasverband, Franziskanergasse 3, 97070 Würzburg im Zusammenhang mit den Fachbereichen Kinderhilfe und kath. Kindertageseinrichtungen und externe Revision geregelt.  |
| Gesundheitsamt | * Name
* Anschrift
* Krankheit
 | § 34 (6) IfSG |
| Gewerbeaufsichtsamt | * Name
* Vorname
* Beschäftigungsbeginn
* Arbeitszeit
 | Anforderung der Behörde |
| Integrationsamt (bei Bedarf)  | * Name
* Anschrift
* Geburtsdatum
* Kontaktdaten rechtl. Betreuer
* Grad der Behinderung
* Angaben zum Arbeitsverhältnis
* Wochenarbeitszeit
* Vertragsdaten
* Kündigungssachverhalt
 | §168 SGB IX |
| Krankenkasse | * Name
* Vorname
* SV-Nummer
* Beschäftigungsdauer
* Beitragsgruppe
* Entgelt
 | Anforderung der Behörde |
| Statistik der Kinder- und Jugendhilfe | * Geburtsdatum
* Ausbildungsnachweis
 | § 99 (7) SGB VIII |
| ZVK | * Name
* Vorname
* ZVK-Arbeitnehmer-Nummer
* Personalnummer
* Entgelt
* Geburtsdatum und -name
 | Anforderung der Behörde |